



COMUNE DI CALATABIANO
Provincia di Catania
SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI

Det.Serv. n. 62
Del 14/12/2012

DETERMINA DEL RESPONSABILE DI AREA N. 1057 DEL 17-12-2012

OGGETTO: MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEI PROGRAMMI ELETTORALE STATO CIVILE ANAGRAFE E RILEVAZIONE PRESENZE.
IL RESPONSABILE DI AREA

VISTO che con determina n.396 del 06/05/2010 (det.serv.n.6/bis del 22/03/2010) si è provveduto ad affidare alla ditta Halley Consulting srl. la manutenzione e assistenza dei programmi elettorale stato civile anagrafe e rilevazione presenze ;

CONSIDERATO che le suddette procedure necessitano di assistenza sistematica e di aggiornamento dei programmi per far fronte ad esigenze specifiche dell'ente stesso;

CONSIDERATO che esclusivamente la ditta Halley Consulting fornitrice dei programmi è in grado di fornire l'assistenza e la manutenzione degli stessi in quanto di esclusiva proprietà e quindi agisce in regime di monopolio;

VISTO il preventivo di spesa della ditta HALLEY CONSULTING s.r.l. assunto al protocollo del comune al n. 4020 in data 15/03/2010 di € 13.200,00 annuo IVA comprensivo di Servizio Assicurativo triennale per i servizi gestione presenze e servizi Demografici, inclusi n.5 interventi presso la nostra sede e assistenza specialistica per gli uffici dei servizi demografici. Servizio Assicurativo triennale di assistenza sistematica fascia da n.1 Server a n.15 P.C. Client e servizio assicurativo triennale di assistenza e manutenzione Hardware per n.1 server e n.3 terminali rilevamento presenze il tutto con decorrenza 01/04/2010 fino al 31/12/2012

VISTO che la quota relativa all'anno 2013 di € 13.200,00 non è stata impegnata con la determina n.396 del 06/05/2012

VISTO la dichiarazione di esclusività per le regioni Calabria e Sicilia per la commercializzazione e relativi servizi dei software per Enti Pubblici prodotto dalla Halley informatica di Matelica;

VISTO il Regolamento Comunale per l'esecuzione in economia dei lavori provviste e servizi,

DETERMINA

- 1- DI AFFIDARE alla ditta HALLEY CONSULTING s.r.l. con sede amministrativa ed operativa in Catania viale Lainò,6 l'assistenza e la manutenzione ai programmi gestione presenze e servizi demografici in quanto è la sola in grado di operare sui programmi a suo tempo forniti.
- 2- IMPUTARE la spesa di € 13.200,00 relativa all'anno 2013 al cap.1 int.1.01.07.03.
- 3- NOTIFICARE copia della presente alla ditta incaricata.
- 4- TRASMETTERE copia della presente all'ufficio di Segreteria, al Segretario all'Ufficio di Ragioneria nonché al Messo Comunale per la pubblicazione All'albo Pretorio del Comune.

Il Resp.del Servizio
Adelaide Valentino

Il Resp.di Area
Dott.ssa Sata Di Bella

S. Di Bella

- | | |
|--------------------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> | Atti Segreteria/Prot. |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Ragioneria |
| <input type="checkbox"/> | Albo Pretorio |
| <input type="checkbox"/> | Segretario Comunale |
| <input type="checkbox"/> | Atti Ufficio |
| <input type="checkbox"/> | |